

firma/ <i>Company</i>	<input type="text"/>	organisasjon Nr.	<input type="text"/>
Hovedkontor adresse/ <i>Main address</i>	<input type="text"/>		
NACE-Kode	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon/ <i>Tel</i>	<input type="text"/>	E-post/ <i>E-mail</i>	<input type="text"/>
Kontaktperson/ <i>Contact</i>	<input type="text"/>	Stilling/ <i>Position</i>	<input type="text"/>
Ønsket tidspunkt for gjennomføring av revisjon/ <i>Revisions preferred period</i>	<input type="text"/>		

Bedrifts prosesser og operasjoner:

*Companys processes and operations :*

Er ledelsens gjennomgang utført, og eventuelt når/

*Certificate scope*

Har bedriften noen prosesser som er tatt ut til andre? Hvilke?:

*Does the company has processes which are taken from others? Which ones?*Standard/*Standard*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 9001 : 2015   | <input type="checkbox"/> NS-ISO 45001 : 2023     |
| <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 14001 : 2015  | <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 3834-2 : 2021 |
| <input type="checkbox"/> NS-EN ISO 50001 : 20018 |  |

Ansatte/*Employees*

En liste kan lages og vedlegges dersom dere har flere ansatte per lokasjon

*A list can be created and attached if you have more employees per location*

	Sted/ <i>Location</i>	Antall ansatte/ <i>Employees</i>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Er interne revisjoner gjennomført, og eventuelt når:

*Are internal audits performed :*

Er ledelsens gjennomgang utført, og eventuelt når/

*Is the management review performed*

Er det etablert forbedringsmål relatert til kvalitet / miljø / HMS:

*Are improvement goals established in relation to quality/environment/HSE*

Følgende regelverk (Lover &amp; Forskrifter) er identifisert gjeldende for bedriften . Vennligst list opp i prioritert rekkefølge:

*The following rules (laws and regulations) have been identified for the organization . Please list in order of priority:*

Er det benyttet ekstern hjelp ved etablering av system:

*Is external assistance used for establishing the management system ?*Andre opplysninger som kan være til hjelp for sertifiseringen: *Other helpful related information:*

Vennligst legg ved organisasjonskart og en kort beskrivelse av styringssystemets dokumentstruktur.

*Please attach the organization chart and a brief description of management system and document structure.*Ledelsens representant/*Management representative*Stilling/*Position*Signatur/*Signature*Dato/*Date*

